

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием  
Некоммерческого партнерства  
«Ассоциация предприятий социального питания в сфере  
образования и здравоохранения»  
Протокол № 1 от 29.03. 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием  
Некоммерческого партнерства  
саморегулируемой организации  
«Ассоциация предприятий социального питания в сфере  
образования и здравоохранения»  
Протокол № 1.3 от 14.11.2013 г.

**Положение**  
**«Об условиях членства**  
**в**  
**Некоммерческом партнёрстве**  
**«Ассоциация предприятий социального питания в сфере**  
**образования и здравоохранения»**  
(редакция 2.0)

город Москва

2013 г.

## **Введение**

Положение «Об условиях членства в Некоммерческом партнерстве саморегулируемой организации «Ассоциация предприятий социального питания в сфере образования и здравоохранения» (далее – Порядок») является внутренним документом Партнерства, определяющим порядок и условия принятия в члены Партнерства, порядок принятия решения об исключении из членов Партнерства, порядок ведения реестра членов Партнерства, а также порядок уплаты членских взносов.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 7 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Партнерства.

1.2. Настоящий Порядок является документом, обязательным для всех членов Партнерства.

### **2. Условия членства в Партнерстве**

2.1. Членами Партнерства могут быть субъекты предпринимательской деятельности, осуществляющие свою деятельность в области социального питания в сфере образования и здравоохранения, разделяющие уставные цели и задачи Партнерства, внутренние стандарты и правила, внутренние документы Партнерства, а также внесшие необходимые взносы.

2.2. В члены Партнерства включаются только индивидуальные предприниматели или юридические лица, на выборочной основе и соответствующие требованиям к членам Партнерства.

2.3. Условия и порядок вступления в члены Партнерства являются общедоступными и едиными для всех юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выразивших волю к вступлению в члены Партнерства.

2.4. С момента обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя с заявлением о приеме в члены Партнерства, и до момента принятия Партнерством решения о его приеме в члены Партнерства или об отказе в приеме в члены Партнерства, указанные субъекты предпринимательской деятельности считаются кандидатами в члены Партнерства.

2.5. Члены Партнерства сохраняют свою самостоятельность в полном объеме.

2.6. Членство в Партнерстве не может быть передано третьим лицам.

2.7. Юридические лица и индивидуальные предприниматели осуществляют свою деятельность в Партнерстве через своих полномочных представителей на основании доверенности, выданной в установленном действующем законодательством РФ порядке. Все члены Партнерства обязаны в письменной форме уведомить Партнерство о назначении или замене своего полномочного представителя.

2.8. Партнерство не имеет численного ограничения в приеме новых членов.

### **3. Порядок приема в члены Партнерства**

3.1. Прием в члены Партнерства осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства и настоящим Порядком.

3.2. Для приема в члены Партнерства юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обязан представить в Партнерство следующие документы и сведения на бумажном носителе и в электронной форме:

3.2.1. Заявление о приеме в члены Партнерства, по установленной форме (форма № 1 Приложения № 1);

3.2.2. Анкета по установленной форме (форма № 2 Приложения № 1);

- 3.2.3. Копия устава, копия учредительного договора (при наличии);
- 3.2.4. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или ИП;
- 3.2.5. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- 3.2.6. Копия информационного письма об учете в Статрегистре Росстата (ОКПО);
- 3.2.7. Копия выписки из ЕГРЮЛ (или ЕГРИП);
- 3.2.8. Банковские и почтовые реквизиты;
- 3.2.9. Сведения о руководителях и работниках по установленной форме (Приложение № 2);
- 3.2.10. Перечень имеющейся материально-технической базы по установленной форме (Приложение № 3).

3.3. В рамках осуществления контроля за предпринимательской и/или профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации документы и информация, указанные в подпунктах 3.2.9. и 3.2.10. пункта 3.2 должны предоставляться членами Партнерства ежегодно, а также по запросу Партнерства. Предоставленная информация носит конфиденциальный характер и разглашению не подлежит.

3.4. Заявление должно быть подписано руководителем юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, либо иным лицом, уполномоченным на это в установленном действующим законодательством РФ порядке.

3.5. Представляемые в Партнерство документы или их копии должны быть заверены подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или подписью индивидуального предпринимателя, либо иным лицом, уполномоченным на это в установленном действующим законодательством РФ порядке.

3.6. Правление Партнерства обязано в срок не позднее 30 (тридцати) дней с момента получения указанных документов, принять решение о приеме юридического лица, индивидуального предпринимателя в члены. Указанное решение оформляется Протоколом Правления.

3.7. Сведения о вступлении в члены Партнерства нового члена включаются в Реестр членов Партнерства в течение 3 (трех) дней с момента оформления Протокола Правления о приеме в члены.

#### **4. Отказ в приеме в члены Партнерства**

4.1. Основания для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства устанавливаются законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Партнерства и настоящим Порядком.

4.2. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического (далее – заявителя) в члены Партнерства являются:

- 4.2.1. Несоответствие заявителя требованиям к членам Партнерства;
- 4.2.2. Непредставление заявителем в полном объеме документов и информации, предусмотренных настоящим Порядком.

4.3. Отказ в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства не является препятствием для повторного обращения.

#### **5. Права и обязанности членов Партнерства**

5.1. Члены Партнерства пользуются правами и исполняют обязанности членов согласно законодательству РФ, Уставу Партнерства и другим документам Партнерства, устанавливающим нормы его деятельности. Все члены Партнерства имеют равные права независимо от времени вступления в Партнерство, срока пребывания в числе его членов, объемов и видов выполняемых работ.

## 5.2. Члены Партнерства имеют право:

- 1) выполнять работы в области социального питания в сфере образования и здравоохранения;
- 3) участвовать в Общем собрании членов Партнерства;
- 4) участвовать в деятельности Партнерства, проводимых им мероприятиях, в реализации, финансировании и кредитовании проектов и программ Партнерства;
- 5) пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Партнерства, получать консультационную помощь по вопросам деятельности Партнерства;
- 6) получать информацию о деятельности Партнерства;
- 7) вносить различного рода предложения и замечания по вопросам, связанным с деятельностью Партнерства и органов управления;
- 8) использовать принадлежность к Партнерству в рекламных целях в рамках действующего законодательства;
- 9) получать от Партнерства информационное, организационное и консультационное обеспечение;
- 10) обращаться к Партнерству с различного рода запросами, связанными с выполнением Партнерством своих целей и задач;
- 11) передавать денежные средства, имущество в собственность или пользование Партнерства;
- 12) обращаться к помощи Партнерства для защиты своих прав и законных интересов;
- 13) выходить из Партнерства на основании письменного заявления.

## 5.3. Члены Партнерства обязаны:

- 1) соблюдать положения действующего законодательства Российской Федерации, Устава Партнерства, внутренних документов Партнерства;
- 2) своевременно уплачивать вступительный и членские взносы, взнос в компенсационный фонд;
- 3) соблюдать и исполнять решения органов управления Партнерством, требования, стандарты и правила;
- 4) раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Партнерством требованиями;
- 5) предоставлять Партнерству информацию, необходимую ему для решения вопросов, связанных с деятельностью Партнерства или ее члена, в том числе для контроля за деятельностью члена Партнерства;
- 6) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Партнерства, а также не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Партнерства;
- 7) представлять в Партнерство отчеты о своей деятельности в составе и в порядке, установленном внутренними документами Партнерства;
- 8) не препятствовать осуществлению контроля со стороны Партнерства в отношении их деятельности;
- 9) уважать интересы других членов, избегать действий, способных нанести ущерб Партнерству и его членам;
- 11) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации для членов Партнерства.

5.4. Члены Партнерства имеют право входить в состав других некоммерческих организаций и объединений с учетом ограничений, установленных действующим законодательством.

## 6. Прекращение членства

### 6.1. Членство в Партнерстве прекращается в случае:

- 6.1.1. добровольного выхода члена из Партнерства;
  - 6.1.2. исключения из членов Партнерства;
  - 6.1.3. смерти физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;
  - 6.1.4. ликвидации юридического лица, являющегося членом Партнерства.
- 6.2. Член Партнерства вправе по своему усмотрению и без указания мотивов выйти из Партнерства.
- 6.3. Добровольный выход члена из Партнерства осуществляется путем подачи письменного заявления в Правление Партнерства за 30 дней до даты предполагаемого выхода.
- 6.4. Член Партнерства может быть исключен из Партнерства в случаях, установленных действующим законодательством и внутренними документами Партнерства.
- 6.5. Вступительные, членские и взносы в компенсационный фонд, а также иное имущество, переданное в собственность Партнерства, не возвращаются лицу, прекратившему членство, кроме случаев, указанных в федеральном законодательстве РФ.
- 6.6. Датой прекращения членства в Партнерстве считается дата принятия соответствующего решения.

### **Статья 7. Взносы членов Партнерства**

7.1. Каждый член Партнерства (кандидат в члены Партнерства) обязан оплачивать следующие взносы:

- 1) единовременный вступительный взнос;
- 2) регулярный членский взнос;
- 3) взнос в компенсационный фонд Партнерства.

7.2. Финансовый год в Партнерстве равен календарному и устанавливается с 1 января по 31 декабря. В целях оплаты взносов под «текущим» и (или) «предшествующим» годом подразумевается соответствующий финансовый год Партнерства.

7.3. Размеры взносов и порядок их уплаты.

7.3.1. Вступительный взнос в установленном размере подлежит уплате в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения Правлением Партнерства о приеме в Партнерство; членами учредившими Партнерство – в течение 5 рабочих дней после его создания;

7.3.2. Регулярный членский взнос в установленном размере подлежит уплате ежеквартально в течение 5 рабочих дней с начала очередного квартала. В случае, отсутствия/приостановления (кроме случаев приостановления в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях) финансово-хозяйственной деятельности юридического лица, являющегося членом Партнерства, такому члену устанавливается льготный период по оплате членских взносов до момента фактического начала/возобновления финансово-хозяйственной деятельности. Размер регулярного членского взноса для данной категории членов в льготный период установить не более 20% от регулярного взноса. Подтверждением отсутствия/приостановления финансово-хозяйственной деятельности подтверждается нулевой бухгалтерской отчетностью.

7.3.3. Взнос в компенсационный фонд Партнерства в установленном размере подлежит уплате в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения Правлением Партнерства о приеме в Партнерство; членами учредившими Партнерство – в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о приобретении Партнерством статуса саморегулируемой организации в области социального питания в сфере образования и здравоохранения.

### **Статья 8 . Порядок ведения Реестра Партнерства.**

8.1. Система ведения Реестра Партнерства включает в себя:

- 1) ведение регистрационного журнала членов Партнерства;

- 2) ведение учета и хранения документов, являющихся основанием для внесения записей в Реестр;
- 3) ведение учета заявлений о принятии в члены Партнерства;
- 4) предоставление информации заинтересованным лицам и обеспечение возможности ознакомления с данными Реестра.

8.2. После положительного решения о приеме или исключении организации из числа членов Партнерства сведения вносятся в Реестр членов. Сведения в Реестр вносятся на основании представленных членом заверенных в установленном порядке документов, перечень которых определен п.3.2. настоящего Порядка.

8.3. В Реестре содержится следующая информация о каждом члене Партнерства:

- 1) регистрационный номер члена Партнерства, дата его регистрации в реестре;
- 2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Партнерства:
  - а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);
  - б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;
- 3) сведения о соответствии члена Партнерства условиям членства, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Партнерства;
- 4) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Партнерства перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, о размере вноса в компенсационный фонд в случае, если формирование компенсационного фонда применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов Партнерства перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг);
- 5) сведения о результатах проведенных Партнерством проверок члена и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);
- 6) иные предусмотренные Партнерством сведения.

8.4. Член Партнерства представляет информацию, необходимую для ведения Реестра, в порядке, определяемом настоящим Положением.

8.5. В случае изменения содержащихся в Реестре сведений, ранее внесенные сведения сохраняются. В таком случае в реестре будет содержаться дата внесения изменений в сведения и новые сведения.

8.6. В случае исключения члена Партнерства информация о нем, содержащаяся в Реестре, сохраняется.

8.7. Сведения, предусмотренные пунктом 8.3. настоящего Положения и содержащиеся в Реестре, а также изменения в них размещаются на официальном сайте Партнерства в сети «Интернет» и подлежат своевременному обновлению. Не подлежат раскрытию на официальном сайте сведения, указанные в п. 8.3. настоящего Порядка о месте жительства, паспортных данных (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами. Член Партнерства обязан уведомлять Партнерство в

письменной форме о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Партнерства, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

8.8. Содержащиеся в Реестре сведения о конкретном члене Партнерства представляются в виде выписки из Реестра по запросам граждан и юридических лиц. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в Реестре по состоянию на дату выдачи выписки.

8.9. Выдача выписок из Реестра учитывается в журнале учета выписок из реестра. Форма выписки из реестра членов устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями или Партнерством.

8.10. Срок предоставления содержащихся в Реестре сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня получения партнерством соответствующего запроса.

8.11. Реестр членов Партнерства ведется в электронном и бумажном виде. При этом оригиналом реестра является запись на бумажном носителе, заверенная подписью Генерального директора Партнерства и печатью Партнерства. Генеральный директор Партнерства несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению Реестра, в том числе обеспечение конфиденциальности информации Реестра и представление недостоверных или неполных данных.

8.12. Генеральный директор Партнерства обязан обеспечить хранение Реестра членов в течение всего срока деятельности Партнерства. В случае утери Реестра, Генеральный директор обязан:

- уведомить об этом Правление Партнерства в письменной форме в срок не позднее следующего дня со дня утери Реестра;
- принять меры к восстановлению утраченных данных в Реестре в десятидневный срок с момента утери.

## **Статья 9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящий Порядок вступает в силу в течение 10 дней с момента утверждения, а в части вопросов, касающихся саморегулирования – со дня внесения Партнерства в государственный реестр саморегулируемых организаций.

9.2. Настоящий Порядок не должен противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Партнерства. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Партнерства установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Порядком, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Партнерства.

9.3. Все дополнения и изменения настоящего Порядка принимаются в порядке, установленном Уставом Партнерства и его внутренними документами, являются его неотъемлемой частью и оформляются в виде отдельных специальных приложений к нему либо непосредственно вносятся в его текст с указанием даты принятия.